

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila
male vrednosti**

Krovsko kleparska dela za PE Celje in PLC Maribor

Številka javnega naročila

0018/2026/0018/MVS/6

Nabavna številka

1100004138



**INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE**

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Krovsko kleparska dela za PE Celje in PLC Maribor**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 12.8.2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 8. 2026** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorica

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Krovsko kleparska dela za PE Celje in PLC Maribor« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik se lahko prijavi na enega ali oba sklopa . Sklopa sta naslednja:

1. sklop: PE Celje – Celjsko območje
2. sklop: PLC Maribor, Zagrebška 106, Maribor

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za posamezni sklop, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z določilom 89. člena ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjen delovni nalog, ki je specifikiran z opisom izvedenih del, številom porabljenih ur in porabljenim materialom, vse v skladu s potrjeno ponudbo. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Cena mora vsebovati:

Cena efektivne delovne ure zajema razna krovsko-kleparska popravila kot so: pregled strehe po naročilu naročnika, zamenjava polomljene in manjkajoče opeke, zamenjava dotrajanih delov strešne konstrukcije, zamenjava, tesnenje pločevinastih kritin, obrob in ostalih kleparskih elementov, čiščenje peskolovov, odtočnih cevi, linijskih požiralnikov, odstranitve dotrajanih in poškodovanih elementov, ipd.

Efektivna delovna ura se obračuna od začetka del na izbrani pošti do zaključka del na izbrani pošti.

Cena intervencijske delovne ure se obračuna za nujna dela, kjer je odzivni čas ponudnika 5 ur od poziva naročnika. V ta dela sodijo vsi nepredvideni dogodki, zaradi katerih bi lahko prišlo do ogrožanja ljudi in premoženja oz. velike materialne škode naročnika, npr. poškodb strešnih elementov ob neurju, vdor meteoritnih voda, začasna zaščita poškodovanih kritin, odstranitve ledenih sveč, itd).

Vse ostale cene so podane v ponudbenem predračunu in vsebina dela je zapisana ob posamezni postavki.

Porabljen material pri delovnih urah se obračuna po veljavnih cenah iz cenika izvajalca, ki morajo biti tržno primerljive.

V primeru, da ponudnik prireja cenik trenutnim potrebam naročnika, pomeni da je takšen cenik nedopusten. Cene morajo biti tržno primerljive s tržiščem.

Pri krovskih delih se porabljen material (kritina) obračuna po veljavnem ceniku ponudnika.

Strošek prevoza

Strošek prevoza se obračunava po enkratni prevoženi najkrajši razdalji od sedeža posamezne PE do lokacije naročnika na kateri se opravlja storitev. Strošek prevoza vsebuje vse stroške prevoza izvajalca (strošek delavcev in kilometrina vozila SDV) za vsak prevožen km poti.

Cena prevoza se zaračuna enkratno za vsak obisk objekta. Zaračuna se prevoz za oddaljenost v obe smeri.

Cena prevoza na km ne sme biti višja od 0,43 EUR.

Oddaljenost za izračun se meri od sedeža posamezne PE, in sicer sta naslova sedežev posamezne PE, od koder se meri oddaljenost do objektov v regiji naslednji:

- 1. sklop: PE Celje – celjsko območje, Krekov trg 9, 3000 Celje
- 2. sklop: PLC Maribor, Zagrebška c. 106, 2102 Maribor

Oddaljenost se meri na spletni strani: <https://www.tocnaura.si/razdalje-med-kraji>

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika na osnovi popisa in predračuna stroškov.

V primeru porabe večje količine materiala je potrebno naročnika seznaniti z okvirno vrednostjo stroškov, ali sestaviti ponudbo za izvedbo posla.

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete material so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, in sicer:

- **M1:** najnižja cena za redno uro, **največ 40 točk**
- **M2:** najnižja cena za intervencijsko uro, **največ 20 točk**
- **M3:** najnižja cena za čiščenje žlebov na m¹, **največ 20 točk**
- **M4:** najnižja skupna vrednost za zamenjavo žlebov, **največ 10 točk**
- **M5:** najnižja cena za prevozne stroške na prevožen km, **največ 10 točk**

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. To pomeni, da bo naročnik izbral ponudbo z najvišjim številom doseženih točk. Ponudnik lahko zbere največ 100 točk.

V primeru, da dva ali več ponudnikov za posamezni sklop doseže isto število točk, bo naročnik prednostno izbral ponudnika, ki ponuja višji popust na material.

Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme najvišje število točk. Druge ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli:

$$T(\text{cena}) = \frac{P_{\min}}{P(1..x)} \times (\text{max št. točk})$$

pri čemer je:

- **T (cena)** – število točk za merilo cena
- **P_{min}** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe

1.13 Okvirni sporazum / OS

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži k ponudbi**, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem OS.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis OS katerega vsebina bo enaka vzorcu OS. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega OS, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od OS.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se OS o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali

- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5 ali P6.

POSEBNI POGOJI:

- P 8** Ponudnik bo na poziv naročnika priložil uradno veljaven celoten cenik materiala. Cene morajo biti tržno primerljive. **Podpis izjave št. 3 izpolnjuje zapisan pogoj.**

- P 9** Garancija na izvedbo del in material je najmanj 12 mesecev. **Podpis izjave št. 3 izpolnjuje zapisan pogoj.**

- P 10** Pri pregledu strehe je potrebno podati poročilo o stanju kritine. **Podpis izjave št. 3 izpolnjuje zapisan pogoj.**

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila so krovsko-kleparska dela za redno in intervencijsko vzdrževanje streh in strešnih elementov na posameznih poštah dveh PE za obdobje dveh let.

Obseg del:

- pregled, obnova strehe in kritine,
- zamenjava polomljene in manjkajoče opeke,
- zamenjava dotrajanih delov strešne konstrukcije,
- vzdrževanje in zamenjava pločevinastih kritin, obrob,
- čiščenje in zamenjava strešnih žlebov, odtočnih cevi in ostalih kleparskih elementov, nameščanje zaščit za ptiče (ježki, mreže, ipd.),
- čiščenje peskolovov
- ostala dela (interventna in redna), ki se nanašajo na krovsko-kleparsko področje, tudi odstranjevanje ledenih sveč in snega v zimskih mesecih
- 1 x letno pregled strehe, izdaja poročila o ugotovljenih pomanjkljivostih, priprava terminskega plana ogledov

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda nov objekt oz. da katerega izmed objektov črta ali spremeni naslov - lokacijo, vsi pogoji razpisne dokumentacije, pogodbe in ponudbe pa bodo veljali tudi za naknadno navedene objekte. Seznam pošt je priloga razpisne dokumentacije.

Način izvedbe: izvajalec bo dela izvajal v času in obsegu, ki bosta usklajena s strani naročnika.

Dodatna navodila:

a) Za večja popravila ponudnik predhodno izda popis del z oceno stroškov storitev, skladno s ponudbenim predračunom sklenjenim v OS - tudi v primeru že začelih del, ko večji obseg del ni bil predhodno definiran oz. predviden.

b) V primeru potrebe po uporabi dodatnih naprav ali opreme (dvigal, montažnih odrov, ipd.) obvesti naročnika o oceni dodatnih stroškov in pridobi soglasje naročnika.

c) dela morajo biti izvedena na način, da ne motijo delovnega procesa pošte, v nasprotnem primeru se morajo dela izvesti izven delovnega časa pošte, pri čemer termin in način izvedbe predhodno uskladi z naročnikom.

d) izvajalec mora pred izvedbo poskrbeti za zaščito ljudi, prostora in opreme ter po zaključenih delih izvesti čiščenje.

e) ponudnik naročnika seznani z dejanskim stanjem strehe in njenih elementov, pri čemer naročnika ne zavaja z lažnimi informacijami in predlogi, ki bi lahko bili neupravičeni ali podražili izvajanje

f) v času izvedbe organizira ustrezno varstvo pri delu, požarno varnost

- **Rok za izvedbe del:**

Rok izvedbe: po predhodnem dogovoru z naročnikom (pisno, ustno, itd.)

Opomba: po potrebi se dela izvedejo na poziv. Intervencijska dela za opravo puščanja strehe se odpravijo najkasneje v roku 5 ur od poziva in se obračunavajo po intervencijski urni postavki. Izvajalec mora biti dosegljiv tudi izven delovnega časa.

- **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** od 16.9.2026 oz od podpisa, če je podpisan po tem datumu in velja do 16.9.2028

- **Skrbniki okvirnih sporazumov:**

- PE Celje, Dejan Guzej - 03 424 3614
- PE PLC Maribor, Mitja Jelen – 02 449 2726

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Krovsko kleparska dela za več PE za obdobje dveh ali štirih let« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

PONUDBNIK OBKROŽI ZA KATERI SKLOP SE PRIJAVLJA

1. sklop: PE Celje – celjsko območje
2. sklop: PLC Maribor, Zagrebška 106, Maribor

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Popis del za krovsko kleparska popravila	EM/enoto	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z DDV
1	2	3	4	5
M1 1.	Cena delovne ure dela zajemajo razna krovsko-kleparska popravila kot so: pregled strehe po naročilu naročnika, zamenjava polomljene in manjkajoče opeke, zamenjava dotrajanih delov strešne konstrukcije, zamenjava, tesnenje pločevinastih kritin, obrob in ostalih kleparskih elementov, čiščenje peskolovov, odtočnih cevi, linijskih požiralnikov, odstranitve dotrajanih in poškodovanih elementov, ipd.	ura		
M2 2.	Cena intervencijske delovne ure, dela zajemajo nujna dela, ko se je potrebno odzvati na poziv naročnika v roku 5 ur (V ta dela sodijo vsi nepredvideni dogodki, zaradi katerih bi lahko prišlo do ogrožanja ljudi in premoženja oz. velike materialne škode naročnika, npr. poškodb strešnih elementov ob neurju, vdor meteornih voda, začasna zaščita poškodovanih kritin, odstranitve ledenih sveč, itd)	ura		
M3 3.	Čiščenje žlebov zajema odstranjevanje vseh usedlin (listje, iglice) iz žlebov, vključno z dostopom in odvozom odpadkov	m ¹		
M4 4.	Zamenjava poškodovanih žlebov r.š. 33 cm - Cu zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	m ¹		
5.	Zamenjava poškodovanih žlebov r.š. 33 cm - FeZn-barvano zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	m ¹		
6.	Zamenjava poškodovanih odtočnih cevi fi 100 mm - Cu zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	m ¹		
7.	Zamenjava poškodovanih odtočnih cevi fi 100 mm -FeZn-barvano zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	m ¹		
8.	Zamenjava poškodovanega kolena fi 100 mm - Cu	kos		

	zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.			
9.	Zamenjava poškodovanega kolena fi 100 mm - FeZn - barvano zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.- FeZn -barvano	kos		
10.	Popravilo hidroizolacije po sistemu ENKE (poliuretanski premaz)	m ²		
	M 4 SKUPNA VREDNOST POSTAVKE (od postavke 4 do 10)			

M 5 Znesek prevoza za 1 km

1. sklop: PE Celje – celjsko območje, _____ EUR brez DDV

2. sklop: PLC Maribor, Zagrebška c. 106, 2102 Maribor _____ EUR brez DDV

Cena prevoza na km ne sme biti višja od 0,43 EUR.

Popust na cenik materiala.....% - izpolni ponudnik.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2026.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujamo daljši rok garancije mesecev (*najmanj 12 mesecev*) - vpiše ponudnik.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokirane nobenega računa (pogoj P 5),
17. **P 8** da bomo na poziv naročnika priložili uradno veljaven celoten cenik materiala. Cene morajo biti tržno primerljive.
P 9 da je garancija na izvedbo del in material najmanj 12 mesecev.
P 10 da bomo pri pregledu strehe podali poročilo o stanju kritine.

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

.....
.....
.....
(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA

o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....
..
(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št., z dne , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

.....
(ime in priimek)

.....
(telefon)

Datum:

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM
(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
 - o se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
 - o urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
 - o seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.

Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:

- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.

Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.

Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014³ z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

³ Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **naročnik**

in

Ime/naziv....., naslov, matična številka, identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **izvajalec** (izpolni ponudnik)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. /

Uvodno določilo

1. člen

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št. z dne, izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in internega Pravilnika o naročanju.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so »**Krovsko kleparska dela za PE Celje in PLC Maribor**« (v nadaljevanju: vzdrževanje oz. storitev), in sicer po sklopih:

1. sklop: PE Celje – Celjsko območje
2. sklop: PLC Maribor, Zagrebška 106, Maribor

v skladu s tehničnimi pogoji naročnika, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije, in ponudbo izvajalca, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Dela zajemajo:

- pregled, obnova strehe in kritine,
- zamenjava polomljene in manjkajoče opeke,
- zamenjava dotrajanih delov strešne konstrukcije,
- vzdrževanje in zamenjava pločevinastih kritin, obrob,
- čiščenje in zamenjava strešnih žlebov, odtočnih cevi in ostalih kleparskih elementov, nameščanje zaščit za ptiče (ježki, mreže, ipd.),
- čiščenje peskolovov
- ostala dela (interventna in redna), ki se nanašajo na krovsko-kleparsko področje, tudi odstranjevanje ledenih sveč in snega v zimskih mesecih
- 1 x letno pregled strehe, izdaja poročila o ugotovljenih pomanjkljivostih, priprava terminskega plana ogledov.

Rok, kraj in način izvedbe storitev

3. člen

Izvajalec bo vzdrževanje izvajal na lokaciji naročnika, in sicer na objektih pošt posamezne poslovne enote po seznamu, ki je priloga k razpisni dokumentaciji. V času pogodbenega razmerja si naročnik pridržuje pravico do spremembe seznama pošt poslovalnic.

4. člen

Vseh vzdrževalnih del ni mogoče natančno predvideti vnaprej, naročnik bo izvajalcu naročil izvedbo del, ko se bo pokazala potreba. Izvajalec izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma ne pozna točnega števila učinkovitih delovnih ur in intervencijskih delovnih ur, potrebnih za opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu, torej del ni mogoče ne terminsko ne količinsko predvideti.

Za posamezno naročilo popravila (večja vzdrževalna dela) je potrebno predhodno izdati oceno stroškov v skladu s ponudbenimi cenami iz popisa del, ki je osnova za naročilo. Prav tako je potrebno popis del z oceno stroškov storitev izdati v primeru že začelih del, ko večji obseg del ni bil predhodno definiran oz. predviden.

Za morebitna dela, ki bi se pokazala kot nujno potrebna (oz. nepredvidena) za dokončanje že začelih del, mora izvajalec predhodno obvestiti naročnika z okvirno vrednostjo dodatnih stroškov ter pridobiti soglasja naročnika. Velja tudi za dela, ki niso definirana v popisu del in so nujno potrebna za izvedbo. V primeru porabe večje količine materiala je potrebno naročnika sezniniti z okvirno vrednostjo stroškov, ali sestaviti predračun za izvedbo posla. Obračun teh del oz. materiala, mora biti primerljiv s cenami na tržišču.

V primeru potrebe po dodatnih delovnih pripomočkih (npr. postavitve montažnega odra, avto-dvigala, ipd.), je potrebna predhodna odobritev naročnika na podlagi ocene stroškov, da izvajalec posebej zaračuna ta strošek. Izbira dodatnih delovnih pripomočkov mora biti optimalna za naročnika.

Izvedbo del je potrebno prilagoditi delovnemu času pošte, da ni moten delovni proces. Manjša dela, ki ne povzročajo hrupa oz. ne motijo delovnega procesa v poštah poslovalnicah, se lahko izvajajo tudi v času poslovanja pošte, ostala dela pa je potrebno izvajati izven delovnega časa pošt, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, vse po predhodni uskladitvi z vodjo pošte oz. kontaktno osebo naročnika.

5. člen

Rok za izvedbo del:

- **Odzivni čas za intervencijska popravila** je najkrajši možni čas, vendar najkasneje v roku petih (5) ur od poziva naročnika (ustno, tel., e-mail,...).
- **Odzivni čas izvedbe za ostala popravila** je takoj po prejemu pisnega naročila oz. največ pet (5) delovnih dni. Dokončanje del mora biti v najkrajšem možnem času ob upoštevanju pravil stroke. Za podaljšanje roka izvedbe mora obstajati objektiven razlog, ki mora biti usklajen in dogovorjen z naročnikom.
- **Odzivni čas za posredovanje ocenjene vrednosti** (za večja vzdrževalna dela v primeru zahteve naročnika), je največ pet (5) delovnih dni.

Cena, stroški prevoza in ocenjena vrednost

6. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša_____.

Zap. št.	Popis del za krovsko kleparska popravila	EM/ enot o	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z DDV
1	2	3	4	5
M1	Cena efektivne delovne ure dela zajemajo razna krovsko-kleparska popravila kot so: pregled strehe po naročilu naročnika, zamenjava polomljene in manjkajoče opeke, zamenjava dotrajanih delov strešne konstrukcije, zamenjava, tesnenje pločevinastih kritin, obrob in ostalih kleparskih elementov, čiščenje peskolovov, odtočnih cevi, linijskih požiralnikov, odstranitve dotrajanih in poškodovanih elementov, ipd.	ura		
M2	Cena intervencijske delovne ure, dela zajemajo nujna dela, ko se je potrebno odzvati na poziv naročnika v roku 5 ur (V ta dela sodijo vsi nepredvideni dogodki, zaradi katerih bi lahko prišlo do ogrožanja ljudi in premoženja oz. velike materialne škode naročnika, npr. poškodb strešnih elementov ob neurju, vdor meteornih voda, začasna zaščita poškodovanih kritin, odstranitve ledenih sveč, itd)	ura		
M3	Čiščenje žlebov zajema odstranjevanje vseh usedlin (listje, iglice) iz žlebov, vključno z dostopom in odvozom odpadkov	m ¹		
M4	Zamenjava poškodovanih žlebov r.š. 33 cm - Cu zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	m ¹		
	Zamenjava poškodovanih žlebov r.š. 33 cm - FeZn-barvano zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	m ¹		
	Zamenjava poškodovanih odtočnih cevi fi 100 mm - Cu	m ¹		

	zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.			
	Zamenjava poškodovanih odtočnih cevi fi 100 mm -FeZn -barvano zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	m ¹		
	Zamenjava poškodovanega kolena fi 100 mm - Cu zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.	kos		
	Zamenjava poškodovanega kolena fi 100 mm - FeZn -barvano zajema demontažo, odvoz na trajno deponijo, dobavo in montaža novih elementov vključno s pritrdilnim in tesnilnim materialom.- FeZn -barvano	kos		
	Popravilo hidroizolacije po sistemu ENKE (poliuretanski premaz)	m ²		
	SKUPNA VREDNOST POSTAVKE M4			
M5	Prevozni stroški (Prevozni stroški od sedeža posameznega sklopa v eno smer na lokacijo izvajanja storitve)	EUR/km		
	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST	Σ		

Cena redne delovne ure zajema razna krovsko-kleparska popravila, kot so pregled strehe po naročilu naročnika, zamenjava polomljene in manjkajoče opeke, zamenjava dotrajanih delov strešne konstrukcije, zamenjava in tesnjenje pločevinastih kritin, obrob in drugih kleparskih elementov, čiščenje peskolovov, odtočnih cevi in linijskih požiralnikov ter odstranjevanje dotrajanih in poškodovanih elementov. Efektivna delovna ura se obračuna od začetka do zaključka del na objektu naročnika.

Cena intervencijske delovne ure se obračuna za nujna dela z odzivnim časom pet (5) ur od poziva naročnika. Intervencijska dela se obračunajo po intervencijski delovni uri ne glede na delovni čas pošte. Izvajalec mora biti dosegljiv po telefonu ob vsakem času, vse dni v tednu, tudi ob praznikih, ter imeti na razpolago ustrezno kadrovske zasedbo.

Vse druge cene so določene v ponudbenem predračunu, vsebina dela pa je navedena pri posamezni postavki.

Porabljeni material pri delovnih urah in kritina pri krovskih delih se obračunata po veljavnem ceniku izvajalca, zmanjšanim za ponujeni odstotek popusta. Cene morajo biti tržno primerljive. Prirejanje cenika trenutnim potrebam naročnika ni dovoljeno.

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV).

Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno, DDV pa se prikaže posebej.

Strošek prevoza se obračuna glede na enkratno najkrajšo prevoženo razdaljo od sedeža posamezne poslovne enote do lokacije naročnika, na kateri se opravlja storitev, in vsebuje vse stroške prevoza izvajalca za razdaljo v obe smeri. Cena prevoza na kilometer ne sme biti višja od 0,43 EUR.

Oddaljenost se meri od naslednjih naslovov: za 1. sklop od PE Celje, Krekov trg 9, 3000 Celje; za 2. sklop od PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, 2102 Maribor.

Oddaljenost se določi na spletni strani <https://www.tocnaura.si/razdalje-med-kraji>.

Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja. Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika in popisa oziroma predračuna stroškov. Pri večji količini materiala mora izvajalec naročnika predhodno seznaniti z okvirno vrednostjo stroškov ali pripraviti predračun.

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe in kakovosti materiala so dopustna le s pisnim soglasjem naročnika.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen glede na gibanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto. Predlog za spremembo cen pošljeta najmanj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom spremembe. Pogodbeni stranki po predhodnih pogajanjih uskladiata ceno največ do zvišanja ali znižanja navedenega indeksa in spremembo potrdita z aneksom k okvirnemu sporazumu, v katerem določita tudi datum veljavnosti novih cen.

Casa Sconto

7. člen

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna popust na dobavljeno blago (izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem).

Plačilni pogoji

8. člen

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Priloga računa je s strani naročnika potrjena dobavnica oz. delovni nalog.

Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

9. člen

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: (izpolni ponudnik)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

.....(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

Pogodbena kazen

10. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) promilov ocenjene vrednosti del, s katerimi je izvajalec v zamudi, za vsak dan zamude. Skupni znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati desetih (10) odstotkov pogodbene vrednosti.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) odstotkov pogodbene vrednosti neizvedenih del. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Pogodbena kazen se obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

Reklamacije in garancija

11. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil napako, ki je nastala v zvezi z opravljeno storitvijo, bo to ugotovitev pisno, po e-mailu ali po telefonu posredoval izvajalcu. Izvajalec se mora zavezati, da bo pomanjkljivost odpravil takoj, vendar najkasneje **v treh (3) koledarskih dneh** od prejema reklamacije.

Izvajalec na storitev daje garancijo za kvaliteto materiala v trajanju(.....) mesecev (*izpolni ponudnik - najmanj 12 mesecev*) od dneva vgradnje opreme oz. materiala.

Izvajalec je dolžan brezplačno popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile v garancijskem roku, najkasneje **v treh (3) koledarskih dneh** od prejema sporočila naročnika. Kadar na zahtevo naročnika izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik dela odda drugemu izvajalcu, na račun izvajalca tega okvirnega sporazuma.

Spremembe ali odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete material so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

Obveznosti izvajalca in naročnika

12. člen

Izvajalec se obvezuje da:

- bo storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,
- Bo sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito izvajanje storitev po tem naročilu in določil osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo storitve in reševala morebitne reklamacije naročnika,

- bo izvajal naročena dela pravilno, strokovno, korektno in kvalitetno z vsemi tehničnimi in opisnimi prilogi, potrebnimi za izvajanje del ter s posebnimi pogoji naročnika, ki so določeni v okvirnem sporazumu, skladno s predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi in tehničnimi soglasji), ki veljajo za izvedbo naročenih/pogodbenih del oz. po navodilih proizvajalca kritine za posamezni objekt (v primeru, da naročnik ne razpolaga z navedeno dokumentacijo, si jo je izvajalec dolžan sam pridobiti),
- ne bo zavajal naročnika z informacijami in predlogi izvedbe del, ki bi z neupravičenimi dodatnimi deli podražile naročena popravila,
- bo strogo spoštoval roke, vgrajeval originalne materiale, katerih skladnost je potrjena s certifikati ali je zanje izdelano tehnično soglasje za vgrajene materiale. V primeru, da naročnik ne razpolaga z navedeno dokumentacijo, si jo je izvajalec dolžan sam pridobiti,
- bo zagotovil nadzor svojih delavcev,
- bo vso dokumentacijo in podatke, ki jih bo pridobil za in ob opravljanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, varoval kot poslovno skrivnost naročnika,
- bo pridobil pisno soglasje naročnika, če bi želel izvedeno obveznost uporabiti kot referenco,
- bo poskrbel za zaščito obstoječe opreme, naprav in prostora, kjer se dela izvajajo ter odstranitev zaščite in izvedbo čiščenja po zaključku izvedbenih del,
- bo opozoril oz. seznanil naročnika z objektivnim stanjem strešnih elementov in predlagal popravila in izboljšave ob zavezi, da ne bo zavajal naročnika z informacijami in predlogi izvedbe popravil, ki bi z neupravičenimi (nepotrebni in dodatni) deli podražila izvajanje. Kot neupravičeno se smatra tudi izvajanje z večjim številom izvajalcev, kot je običajna praksa (gre predvsem za manjša vzdrževalna dela). Naročnik v tem primeru ne bo priznal nepotrebno obračunanih delovnih ur.

13. člen

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem sporazumu ter potrjuje, da je seznanjen s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom naročnika, ki je bilo objavljeno v razpisni dokumentaciji. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev ter spoštovati hišni in požarni red.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za ustrezno organizacijo varstva pri delu (delavcev izvajalca in uslužbencev pošte, obiskovalcev oz. strank pošte ter mimoidočih). Dolžan je poskrbeti tudi za požarno varnost in se zavezuje, da bo podal izjavo za zagotavljanje varstva pred požarom in varnosti pri delu.

14. člen

Izvajalec je po zaključku del z lokacije dolžan odstraniti ves odpadni material, ki je ostal pri izvajanju storitve. V kolikor izvajalec materiala ne bo odstranil, bo to na stroške izvajalca opravil naročnik sam ali pa bo, prav tako na stroške izvajalca, odstranitev materiala naročil drugemu izvajalcu.

15. člen

V primeru, da izvajalec posamezne obveznosti ne opravi v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali dodatnimi naročnikovimi zahtevami oz. jih ne odpravi v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, lahko naročnik takoj odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, izvajalec pa ni upravičen do plačila oz. je upravičen le do ustrezno zmanjšane plačila.

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo :

- sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo obveznosti po tem sporazumu,
- izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitve,
- obveznost iz tega okvirnega sporazuma izpolnil v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu.

Varovanje zaupnih podatkov

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.

Izvajalec se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Izvajalec odgovarja za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali
- kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tej pogodbi.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštnih in logističnih storitev, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki ter v zvezi s prenosom poštnih in logističnih pošilk; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštni, logistični in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatki o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine (zapisi v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe razkril izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o izvajalcu, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje te pogodbe (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.).

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbeni stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti, določene s to pogodbo, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki:

- so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke;
- postanejo javno dostopni brez kršitve te pogodbe;
- morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa;
- jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
- so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.
-

Izvajalec izrecno soglaša, da se podatki povezani s pogodbo in v zvezi z njo, vključno z osebnimi podatki skrbnika pogodbe na strani izvajalca, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje izvajalca v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Po prenehanju pogodbe mora vsaka pogodbeni stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja pogodbe), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člana odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja za nedoločen čas.

Odstopno upravičenje

18. člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom v primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga določila okvirnega sporazuma. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha okvirni sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršenkoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave izvajalcu ni bilo moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z

dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Izvajalcu v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbeni stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s to pogodbo, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbeni stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s to pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba nična. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbeni stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

Človekove pravice

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okolijske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

21. člen

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od izvajalca pričakuje,

da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okoljske zakonodaje.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Izvajalec dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri izvajalcu, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom te pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja izvajalca na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri izvajalcu.

V primeru, da izvajalec, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov. V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

Obvladovanje nasprotja interesov

22. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Klavzula o omejevalnih ukrepih

23. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike. Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje te pogodbe.

Višja sila

24. člen

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerikoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

Dovolilnica

25. člen

Izvajalec je priložil seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu. Na podlagi seznama delavcev je izdana dovolilnica za vstop v poslovne prostore naročnika, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

Dovolilnica za vstop in seznam delavcev sta prilogi k temu okvirnemu sporazumu.

Kontaktne osebe

26. člen

Kontaktne osebe naročnika za urejanje vseh vprašanj v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je (izpiše se glede na sklop):

1. sklop – PE Celje: Dejan Guzej, telefonska številka 03 424 3614, e-pošta: dejan.guzej@posta.si.
2. sklop – PLC Maribor: Mitja Jelen, telefonska številka 02 449 2726, e-pošta: mitja.jelen@posta.si.

Kontaktne osebe izvajalca je _____, telefonska številka _____, e-pošta: _____.

Končne določbe

27. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s priporočeno pošto. Pri tem se stranki okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb strank okvirnega sporazuma oziroma drugih pooblaščenih oseb strank okvirnega sporazuma, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo stranko okvirnega sporazuma na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavni Obligacijski zakonik.

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

29. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec/dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega

sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba/okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

30. člen

Veljavnost okvirnega sporazum

Okvirni sporazum začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in se uporablja od 16. 9. 2026 do 16. 9. 2028.

IZVAJALEC:

.....

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.